

嘉義市政府檔案應用申請審核表（參考範例）

申請人：○○○ （身分證字號、通訊地址）	申請書編號：○○○ （申請書影本附後）	
台端申請應用檔案之審核結果如下：		
<input checked="" type="checkbox"/> 提供應用	應用方式	檔案申請序號
	<input checked="" type="checkbox"/> 可提供複製品供閱。	1、2
	<input type="checkbox"/> 可提供檔案原件供閱。	
	<input checked="" type="checkbox"/> 可提供複製。 所申請複製檔案序號 2，為維護公共利益，其部分內容應予遮掩處理。 ◎若需郵寄服務，複製費用○元、郵資○元及手續費○元，共計新臺幣○元整。請於○年○月○日前以現金袋或郵政匯票送交○○○。（地址：○○○）	1、2
<input checked="" type="checkbox"/> 暫無法提供使用	原因	檔案申請序號
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及國家機密。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及個人犯罪資料。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉工商秘密。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及學識技能檢定及資格審查資料。	
	<input checked="" type="checkbox"/> 檔案內容人事及薪資資料。	3
	<input type="checkbox"/> 檔案內容依法令或契約有保密之義務。	
	<input type="checkbox"/> 檔案提供應用有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。	
<input type="checkbox"/> 其他		
法令依據：○○○		
注意事項及收費標準： 一、申請人如需應用檔案時，請持通知函並備身分證明文件（身分證、駕照或護照），至○○○（地址：○○）洽辦，並請於行前三日前與○○連絡，以資準備。（連絡人：○○○，電話：○○○） 二、不服○○審核決定者，得自本審核通知函送達翌日起 30 日內，繕具訴願書向○○○提起訴願。 三、餘詳如背面說明。		

一、依○○○規定，應用檔案應注意下列事項：

(一) 服務時間及場所：

(二) 閱覽、抄錄或複製檔案，應遵守事項：

1.

2.

二、閱覽、抄錄或複製檔案收費標準詳如附表。

三、交通路線：