

【格式八】

嘉義市政府辦理性別影響評估標準作業流程圖

作業流程	權責機關	步驟說明
<p>辦理先期計畫作業</p> <p>填列「性別影響評估檢視表」(第一部分)</p> <p>專家參與：實施性別影響評估諮詢作業(第二部分)</p> <p>有關</p> <p>1.檢視/修正第一部分「伍、受益對象」5-1至5-2。 2.檢視/補填列「陸、評估內容」6-1至6-4。</p> <p>無關</p> <p>評估成果：完成「性別影響評估檢視表」(第三部分)</p> <p>參採回饋：向專家學者說明對其意見參採程度</p> <p>性別影響評估檢視表送交本府企劃處彙整及備查</p> <p>期中/期末評估</p>	<p>本府各單位暨所屬機關</p> <p>性別平等專家學者/本府各單位暨所屬機關</p> <p>本府各單位暨所屬機關</p> <p>本府企劃處</p> <p>本府企劃處</p>	<p>各機關依計畫內容填列「性別影響評估檢視表」。</p> <p>將「性別影響評估檢視表」及「完整的計畫參考資料」，依「第二部分-程序參與」之規定，諮詢1位性別平等專家學者。若經程序參與後，7-5「計畫與性別關聯之程度」評定為「有關」，則需修正第一部分「伍、受益對象」5-1至5-2，並補填列「陸、評估內容」6-1至6-4。</p> <p>依專家學者之諮詢意見填寫「第三部分-評估結果」，敘明主要意見參採情形，並將參採情形回饋給專家學者知悉。</p> <p>「性別影響評估檢視表」完成後送企劃處(綜規科)審核及彙整。</p> <p>企劃處(研考科)追蹤管考各計畫執行是否達到預定目標。</p>